

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 501
(МАДОУ – детский сад № 501)

ул. Советская, д. 19а, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620041, ОГРН 1116670004439

ИНН/КПП 6670329017/КПП 667001001, тел.: (343)298-09-33, 298-06-37, e-mail: 501detsad@mail.ru, [www: 501.tvoyasadik.ru](http://www:501.tvoyasadik.ru)

ПРИНЯТО

НА педагогическом совете

Протокол № 2 от 21.12.2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ - детский сад № 501

С.П. Гвоздецкая

Приказ от « 21 » декабря № 104 – од 2024 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 501

Екатеринбург 2024

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ - детский сад № 501» (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Устава МАДОУ- детский сад № 501

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на

«входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, образовательная программа дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом детского сада, утверждаются приказом заведующего детского сада.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур

оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3 Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации ООП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации ООП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АООП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4 Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5 Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6 Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах

ВСОКО;

- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7 Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8 Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9 Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
 - проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
 - сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
 - оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
 - предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
- Результаты ВСОКО рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, в конце учебного года.

3.10 Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4 Реализация ВСОКО

4.1 Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2 В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3 Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4 Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, (приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ООП ДО (приложение 2 ;
- индивидуальные карты развития воспитанников (приложение 3 ;
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере фрагмента

унифицированной карты развития детей (разработанных ФИРО РАНХиГС по заказу Министерства просвещения РФ (приложение 4);

- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);

- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);

- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (анкета удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

- Карта оценки функциональных модулей РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО, оценивается на основе разработанных ФИРО РАНХиГС материалов и оборудования ДЛЯ ДЕТСКОГО САДА (приложение 7)

- Оценка занятия педагогического работника ДОУ (приложение 8)

4.5 Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;

- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5 Итоговые документы ВСОКО

5.1 Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2 Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3 Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;

- графики;

- таблицы;

- диаграммы;

- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4 Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Лист оценки качества ООП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел		
1.1.1	Пояснительная записка		
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы		
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы		
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП		
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ		
1.2	Содержательный раздел		
1.2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
1.2.5	Способы и направления поддержки		

	детской инициативы		
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
1.2.7	Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов		
1.3	Организационный раздел		
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ООП		
1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
1.3.3	Распорядок и/или режим дня		
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
1.4	Дополнительный раздел		
1.4.1	Краткая презентация ООП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей		
1.5	Обязательная часть ООП		
1.5.1	Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее		
1.5.2	Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП		
1.6	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений		
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях,		

	видах деятельности и/или культурных практиках		
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы		
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОР ДО			
2.1	Пояснительная записка (опционно)		
2.2	Целевой раздел		
2.3	Содержательный раздел		
2.4	Организационный раздел		

План-график тематического контроля «Реализация ООП ДО»

Группа / Ответственный	Мероприятия контроля / даты				
	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
№ 1	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики	Оценка развивающей предметно-Пространственной среды. Посещение занятий	Анализ плана воспитательно - образовательной работы	Анкетирование родителей
Ответственные	Воспитатели групп	Заместитель заведующего	Воспитатель группы № 2, методист	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 2
№ 2	Оценка РППС. Посещение занятий	Анкетирование родителей	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики	Анализ плана воспитательно-образовательной работы
Ответственные	Воспитатель группы № 3, методист	Воспитатель группы № 3	Старший воспитатель	Методист	Старший воспитатель
№ 3	Анкетирование родителей	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики	Анализ плана воспитательно-образовательной работы	Оценка РППС. Посещение занятий
Ответственные	Воспитатель группы № 1	Старший воспитатель	Методист	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 4, методист

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка	
Дата рождения	
Дата поступления в детский сад	
Откуда прибыл	МАДОУ – детский сад №
Рекомендации при поступлении	

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

Показатели развития		Результаты									
		2–3 года		3–4 года		4–5 лет		5–6 лет		6–7 лет	
Группа здоровья											
Рекомендации ПМПК											
Антропометрические данные	Рост, см										
	Вес, кг										
Мышечная сила рук (кг)	Правая кисть										
	Левая кисть										
Жизненная емкость лёгких (мл)											

Уровень готовности к школьному обучению:

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

Уровень развития	Качества	Знания, представления	Умения, навыки
Высокий	Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения)	Четкие, содержательные, системные	Выполняет все предложенные задания самостоятельно
Средний	Сформированы частично	Четкие, краткие	Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
Низкий (требуется корректирующая работа педагога)	Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях	Отрывочные, фрагментальные	Выполняет в общей со взрослым деятельности
Критический (требуется внимание специалиста)	Не сформированы, не проявляются	Не оформлены	Не выполняет предложенные задания

Выводы и рекомендации:

Основная образовательная программа ДООУ в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический ____%.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи специалистов:

Дата	Подпись	ФИО, должность
		_____ воспитатель

Приложение 4
к положению о внутренней системе
оценки качества образования
МАДОУ – детский сад № 501

Система обозначений

Система обозначений	Расшифровка

Символическая	Например: «Х» – низкий уровень достижения ребенком нормативного показателя; «с» – неполное достижение; «н» – ребенок достиг запланированного показателя
---------------	--

Приложение 5
к положению о внутренней системе
оценки качества образования
МАДОУ – детский сад № 501

Унифицированная карта развития детей (пример)

Воспитатель: _____

№№	Фамилия Имя ребенка	Возраст ребенка (полных лет, полных месяцев)	Дата заполнения	1. ТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за сюжетной игрой)		
				<u>1</u> уровень низкий (типично в 3-4 года)	<u>2</u> уровень средний (типично в 4- 5 лет)	<u>3</u> уровень высокий (типично в 6-7 лет)
1						
2						

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата проверки:

Проверку проводил:

Вопросы контроля	Критерии оценки
------------------	-----------------

	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования			
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии): утро			
обед			
Мытье веранд: утро			
обед			
Наличие песка в песочнице			
Полив песка в песочнице (горячей водой): утро			
обед			
Наличие укрывного материала для песочницы			
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости): утро			
обед			
Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования)			

Анкета «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за предыдущий год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.

Блок № 1. Оснащенность детского сада

1. Согласны ли Вы с тем, что детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, которые удовлетворяют интересы ребенка?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

2. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия для физического развития и укрепления здоровья детей?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

3. Согласны ли Вы с тем, что детский сад достаточно оснащен оборудованием для технического творчества и конструирования дошкольников?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

4. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

5. Согласны ли Вы с тем, что участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, которое привлекает детей и обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

Блок № 2. Квалифицированность педагогов

6. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты?

☐ Полностью согласен

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Не согласен

7. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели создают в группе комфортные, безопасные, доброжелательные условия для каждого ребенка?

☐ Полностью согласен

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Не согласен

8. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели и специалисты всегда согласуют свои цели в работе с детьми?

☐ Полностью согласен

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Не согласен

Блок № 3. Условия обучения и воспитания

9. Считаете ли Вы, что ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в мероприятиях?

☐ Полностью согласен

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Не согласен

10. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия, чтобы раскрыть способности ребенка, удовлетворить его познавательные интересы и потребности?

☐ Полностью согласен

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Не согласен

11. Считаете ли Вы, что благодаря посещению детского сада ребенок многому научился за год, стал легко общаться со взрослыми и сверстниками?

☐ Да, я вижу положительные изменения в ребенке

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Совершенно не согласен с этим

Блок № 4. Взаимодействие с родителями

12. Принимали ли Вы участие в вебинарах, конференциях, консультациях в режиме онлайн и офлайн в детском саду в течение учебного года?

☐ Да

☐ Нет

☐ Иногда

13. Хотели бы Вы в дальнейшем получать консультации специалистов детского сада в дистанционном формате?

☐

Да

☐

Нет

☐

Иногда

14. Принимали ли Вы участие в дистанционных формах обучения воспитанников: онлайн-мастер-классах, онлайн-викторинах, виртуальных экскурсиях и т. д.?

☐

Да

☐

Нет

☐

Иногда

15. Насколько хорошо было организовано дистанционное обучение детей?

☐

Полностью удовлетворен

☐

Частично удовлетворен

☐

Не удовлетворен

16. Как вы оцениваете эффективность родительских собраний в Zoom?

☐
☐
☐

Очень удобный формат

Затрудняюсь ответить

Такой формат хуже традиционных собраний

17. Как Вы относитесь к тому, что педагоги используют компьютерные информационные технологии в работе?

☐
☐
☐

Считаю возможным их использовать

Их использование должно быть ограничено

Не должны использоваться данные технологии в детском саду

18. Какие воспитательные мероприятия в детском саду Вы хотели бы посетить в режиме онлайн?

☐
☐
☐

Культурологические

Патриотические

Спортивные

19. Посещаете ли Вы сайт нашего детского сада?

☐

Да

☐

Нет

☐

Иногда

20. Состоите ли Вы в группах детского сада в соцсетях?

«ВКонтакте»

Да
Нет

«WhatsApp »

Да
Нет

«Telegram»

Да
Нет

21. Хватало ли Вам информации о жизнедеятельности и занятиях детей в детском саду, которую педагоги размещали в чате группы, соцсетях?

☐	Да, информация была исчерпывающая
☐	Затрудняюсь ответить
☐	Информации не хватало

22. Какие положительные стороны Вы можете отметить в дистанционных формах общения со специалистами и воспитателями детского сада?

☐	Возможность экономить время и общаться с педагогами в окне обратной связи в режиме реального времени
☐	Не приходить в детский сад
☐	Обсуждать интересующие вопросы конфиденциально, в удобное время
☐	Быстро получать профессиональную помощь
☐	Обмен мнением друг с другом при полном равноправии

23. С какими проблемами Вы чаще всего сталкиваетесь в ходе дистанционного общения с воспитателями и специалистами детского сада?

☐	Не получили ответа на свой вопрос
☐	Некачественная обратная связь
☐	Проблем не возникло
☐	Свой ответ:

24. Какие предложения Вы хотели бы внести, чтобы улучшить качество организации взаимодействия в детском саду, в том числе дистанционного?

Карта оценки функциональных модулей РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО

Дата _____

Группа _____

Участники оценки _____

Критерии и показатели	Самооценка	Оценка
1. Насыщенность – должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами		
1.1. Модуль группы содержит от 5 до 7 разнообразных пространств активности детей в соответствии с возрастом детей и направлением развития, четко промаркированных и равно доступных		
1.2. В среде присутствуют материалы, связанные с текущей темой/событием. После завершения события материалы перемещаются на стеллаж, появляются новые		
1.3. В среде присутствуют средства ИКТ и материалы для работы с ними: аудиотеки, видеотеки, медиатеки познавательного и развивающего характера, требующие от детей активного действия с ними		
2. Трансформируемость пространства детьми и педагогами – предполагает возможность изменения модуля в зависимости от образовательной ситуации		
2.1. Предметы среды легкие и безопасные и могут быть перенесены ребенком – стол, стул, материал, модуль, коврик, ширма и др. Наличие возможности легкого преобразования среды ребенком: контейнер с атрибутами, платки и ширмы, стеллаж		
2.2. Большое пространство должно быть разделено на сектора, чтобы не провоцировать детей на хаотичное передвижение: стеллажи, ширмы, столы.		
2.3. Наличие возможностей для ребенка выделить себе пространство для индивидуальной или парной работы – маленькие коврики, отдельные столики, ширмы), чтобы создать эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметнопространственным окружением.		
2.4. Наличие возможностей для педагога проводить разные виды деятельности с различным количеством детей. Наличие места, мебели, соответствующей росту детей.		
3. Полифункциональность		
3.1. Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: детской мебели, мягких модулей, ширм, природного материала, пособий, схем, таблиц.		
3.2. Наличие в среде полифункциональных, не обладающих		

жестко закрепленным способом употребления предметов: детали крупных напольных конструкторов, коробки, модули, палочки, веревочки, куски ткани, ящики с мелкими предметами.		
3.3.Наличие развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности в работе с ними: пооперационные схемы построек или поделок различного уровня сложности, дополнительные предметы, позволяющие по-разному действовать с материалом – карты, коробочки с надписями, обеспечивающих зону ближайшего развития каждого ребенка.		
4. Вариативность – возможность выбора детьми материалов, видов активности		
4.1. Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей, место для загадочного предмета – полочка, коробка, «черный ящик».		
4.2. Разнообразие материалов, игр, игрушек, оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей и развивающих вариативное дошкольное образование; наличие материалов, обеспечивающих развитие каждого ребенка в зоне его ближайшего развития.		
5. Доступность – свободный доступ всех воспитанников материалами и помещениями ДОО		
5.1. Материалы расположены на высоте детского роста, шкафчики и стеллажи открыты. У детей есть возможность легко подойти к любому материалу – нет преград, не заставлено пространство. Полнота и укомплектованность материала позволяют ребенку работать без обращения к взрослому, время доступности материала – не менее 1 часа в день.		
5.2. Материалы яркие, привлекательные для детей. Мелкие материалы сложены в контейнеры, которые по возможности прозрачны и открыты. Наличие подписей или картинок, поясняющих, что находится на книжной полке, в закрытом контейнере.		
6. Безопасность – обеспечение надежности и безопасности всех элементов модуля		
6.1.Исправность и сохранность материалов и оборудования		
6.2.Наличие правил для формирования основ безопасного поведения в быту, социуме, природе, представленных в доступной и понятной детям форме – плакаты, схемы с правилами поведения, алгоритмы работы		
6.3.Отсутствие колющих, режущих, огнеопасных предметов в свободном доступе, наличие их для использования по запросу детей под присмотром воспитателя: шило, иголка, спицы, молоток, отвертка		
Итог		
Баллы: • соответствует полностью – 2 балла; • частично соответствует – 1 балла; • не соответствует – 0 балла.		

Приложение 8к положению о внутренней системе оценки
качества образования

МАДОУ – детский сад № 501

Оценка занятия педагогического работника ДОУ

ФИО педагогического

работника _____

Должность _____

Категория _____

Тема занятия,

(группа) _____

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Баллы		
		2	1	0
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	1. Педагог разделяет тему урока и цель занятия.			
	2. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми, формулируются в понятной для обучающегося (воспитанника) форме.			
	3. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к конкретному виду деятельности.			
	4. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности.			
	5. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми, содержат критерии, позволяют им самостоятельно оценить качество полученных результатов.			
	6. Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия.			
	7. На начальном этапе непосредственно образовательной деятельности педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей			

	эффективной работы (организацию рабочего пространства, привлечение внимания воспитанников) к предстоящей деятельности			
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	8.Цели и задачи опроса носят развивающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом.			
	9.Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей воспитанников, воспитанию социально значимых качеств личности			
ИТОГО				
Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	1. Педагог демонстрирует знание организации непосредственно образовательной деятельности.			
	2. Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами непосредственно образовательной деятельности			
	3. Педагог видит и раскрывает связь своей непосредственно образовательной деятельности с другими видами деятельности, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.			
	4. Педагог представляет материал в доступной воспитанникам форме в соответствии с дидактическими принципами.			
	5. Педагог демонстрирует владение современными методами преподавания.			
	6. Используемые методы соответствуют деятельности, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы.			
	7. Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.			
	8. Педагог обоснованно использует на занятиях современные информационнокоммуникативные			

	технологии (ИКТ)			
	9. Методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям воспитанников, с которыми он работает.			
	10. Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения материала каждым обучающимся (воспитанником).			
	11. Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими воспитанниками.			
ИТОГО				
Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений	1. При подготовке к деятельности педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты деятельности: государственный образовательный стандарт ДО, конвенция о правах ребенка, образовательные программы ОУ, содержание учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету (курсу, дисциплине, программе), допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, методические и дидактические материалы по организации деятельности			
	2. Педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов.			
	3. Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по организации деятельности.			
ИТОГО				
Компетентность в области организации учебной деятельности.	1. Педагог ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность обучающихся (воспитанников) на каждом из этапов непосредственно образовательной деятельности.			
	2. Педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности воспитанников, направленной на решение поставленных целей и задач.			

Компетентность в области организации учебной деятельности.	3. Педагог демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы непосредственно образовательной деятельности, поддержания дисциплины.			
	4. Педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с воспитанниками, умение вести с ними диалог.			
	5. Педагог использует методы, побуждающие воспитанников самостоятельно рассуждать.			
	6. Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний воспитанников.			
	7. Педагог демонстрирует умение организовать обучающихся (воспитанников) для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).			
	8. Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы воспитанников.			
	9. Педагог показывает воспитанникам, на основе каких критериев производится оценка их ответов.			
	10. Педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки воспитанников.			
	11. Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки деятельности воспитанников			
	ИТОГО			
	ОБЩИЙ ИТОГ			

Рекомендации

«_____» _____ 202 г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447205

Владелец Гвоздецкая Светлана Петровна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025