

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 501**

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 г.

№ 06/од

О комплектовании МАДОУ-детский сад № 501 на 2024-2025 учебный год

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 13.02.2024 г № 176/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию 2024/2025 учебных год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образованию в муниципальных образовании город Екатеринбург, Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденные Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 965/46/36 на основании приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 « 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» в целях организации работы по комплектованию МАДОУ-детский сад № 501

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ-детский сад № 501.
2. Осуществить мероприятий по зачислению детей в МАДОУ-детский сад № 501 в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ-детский сад № 501 в период комплектования на 2024-2025 год до 01.07.2024 г и на период доукомплектования с момента получения поименных списков из Департамента образования города Екатеринбурга.
3. Назначить ответственным за своевременным внесением изменений в список документов, регламентирующим муниципальную услугу исполняющим обязанности заведующего МАДОУ-детский сад № 501 Ярину С.А.
4. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей детей, включенных в поименные списки учтенных детей исполняющего обязанности заведующего Ярину С.А.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования исполняющего обязанности заведующего Ярину С.А.
6. В период отсутствия Яриной С.А. ответственность за прием документов возложить на завхоза Самофалову Т.Р.
7. Прием документов для зачисления детей в МАДОУ-детский сад № 501 в период с 15.05.2024 г и на период доукомплектования производить в часы приема:
Пн: с 7.30-9.30

Ср. 14.00-18.00

Чт. 9.-14.00

8. Утвердить Форму заявления о приеме в МАДОУ (Приложение 1)

9. Утвердить форму договора об образовании для МАДОУ-детский сад № 501 (Приложение 2)

10. Зачисление в МАДОУ производится :

-по заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 1-ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»(собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032)

-свидетельство о рождении ребенка

11. при приеме документов ознакомить родителей с Уставом , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего

С.А. Ярина



Ознакомлены

Самофалова Т.Р.

И.о. заведующему МАДОУ - детский сад № 501
Яриной Светлане Александровне

от _____

(Ф.И.О. родителя или представителя(законного представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в МАДОУ – детский сад № 501

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания):

_____ в группу общеразвивающей направленности, режима _____ часов пребывания с _____ 20 _____ года.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О., статус _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Ф.И.О., статус _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Сведения о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства:

Ф.И.О., статус _____

Ф.И.О., статус _____

Ф.И.О., статус _____

Ф.И.О., статус _____

С Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а).

Приложение:

1. _____ на _____ л. _____ экз.

2. _____ на _____ л. _____ экз.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.