




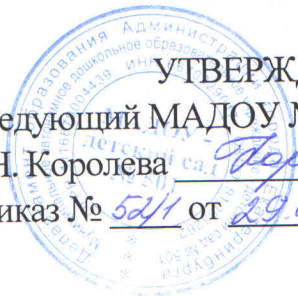
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 501
620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 19а, т\ф (343)298-06-37
501detsad@mail.ru

ПРИНЯТО

Советом родителей МАДОУ – детский сад № 501

Протокол № 1 от 24.09.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 501
Н.Н. Королева 
Приказ № 52/1 от 29.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 501

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 501 (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом, для регламентации деятельности Совета родителей МАДОУ – детский сад № 501.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав.

1.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Совет родителей избирается сроком на один год.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Компетенция Совета родителей:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) осуществление помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 4) участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении мероприятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- информирование в полном объеме о своих решениях всех родителей (законных представителей) МАДОУ;
- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам управления.

5.4. В случае невозможности участия в очередном заседании Совета родителей, председатели родительских комитетов групп могут делегировать право участия в заседании Совета родителей исключительно своим заместителям.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в полугодие.

5.7. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ГРУПП.

6.1. Совет родителей групп избирается на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей) и состоит из председателя Совета родителей группы, заместителя председателя и 2-4 членов.

6.2. Решения принимаются простым большинством голосов. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

6.3. Компетенция Совета родителей групп аналогична компетенции Совета родителей МАДОУ.

6.4. Любая инициатива родителей (законных представителей) в области финансирования досуговых мероприятий, улучшения материальной базы конкретной группы, соблюдение санитарных норм и правил и так далее, должна реализовываться Советом родителей самостоятельно, без вовлечения в неё педагогов, при обязательном соблюдении действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Совет родителей группы в случае необходимости информирует о принятых решениях Совета родителей МАДОУ и администрацию МАДОУ в устной или письменной форме через председателя Совета родителей группы

7. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ - Общим собранием работников, Педагогического совета

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогического совета решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ и Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Королева Наталья Николаевна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022