

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 501**

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 г.

№ 48/од

О комплектовании МАДОУ-детский сад № 501 на 2023-2024 учебный год

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 07.02.2023 г № 186/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию 2023/2024 учебных год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образованию в муниципальных образовании город Екатеринбург, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 г № 2121/46/3, Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденные Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 965/46/36 на основании приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 « 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» в целях организации работы по комплектованию МАДОУ-детский сад № 501

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ-детский сад № 501.
2. Осуществить мероприятий по зачислению детей в МАДОУ-детский сад № 501 в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ-детский сад № 501 в период комплектования на 2023-2024 год до 01.07.2023 г и на период доукомплектования с момента получения поименных списков из Департамента образования города Екатеринбурга.
3. Назначить ответственным за своевременным внесением изменений в список документов, регламентирующим муниципальную услугу исполняющим обязанности заведующего МАДОУ-детский сад № 501 Ярину С.А.
4. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей детей, включенных в поименные списки учтенных детей исполняющего обязанности заведующего Ярину С.А.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования исполняющего обязанности заведующего Ярину С.А.
6. В период отсутствия Яриной С.А. ответственность за прием документов возложить на завхоза Самофалову Т.Р.
7. Прием документов для зачисления детей в МАДОУ-детский сад № 501 в период с 15.05.2023 г и на период доукомплектования производить в часы приема:

Пн: с 7.30-9.30

Ср. 14.00-18.00

Чт. 9.-14.00

8. Утвердить Форму заявления о приеме в МАДОУ (Приложение 1)

9. Утвердить форму договора об образовании для МАДОУ-детский сад № 501 (Приложение 2)

10. Зачисление в МАДОУ производится :

-по заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 1-ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»(собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032)

-свидетельство о рождении ребенка

11. при приеме документов ознакомить родителей с Уставом , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего

С.А. Ярина

Ознакомлены

Саф Самофалова Т.Р.



и.о.заведующего МАДОУ - детский сад № 501
Яиной Светлане Александровне
от _____

(Ф.И.О. родителя ого представителя(законного представителя))
Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из

_____ (наименование организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения _____, место рождения _____,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания):

_____ в группу общеразвивающей направленности, режима _____ часов пребывания
с _____ 20 _____ года.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О., статус _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____ E-mail: _____

Ф.И.О., статус _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____ E-mail: _____

Сведения о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства:

Ф.И.О., статус _____
Ф.И.О., статус _____
Ф.И.О., статус _____
Ф.И.О., статус _____

С Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а).

Приложение:

1. _____ на _____ л. _____ экз.
2. _____ на _____ л. _____ экз.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке.
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

(дата подачи заявления)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ – детский сад № 501, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 2

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Екатеринбург

" " _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 501, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" мая 2016 г. N Л035-01277-66/00194741, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. заведующего Яриной Светланы Александровны, действующего на основании Устава и распоряжения о временном исполнении обязанностей заведующего № 20-кк от 14.03.2023. и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных с уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет **3450,00** (три тысячи четыреста пятьдесят) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **3450,00** (три тысячи двести семьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 12 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

**МАДОУ – детский сад № 501
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)**

620041, Россия Свердловская область
г.Екатеринбург, ул. Советская, 19а
Тел/факс: (343)298-06-37,
<http://501.tvoysadik.ru/>
e-mail: 501detsad@mail.ru

ИНН 6670329017 КПП 667001001
р/с 40701810900003000001 в
«Уральское ГУ Банка России»

и.о.заведующего _____ Ярина С.А..

Второй экземпляр договора получен на руки

С документами, указанными в пункте 2.3.1.
настоящего договора ознакомлен(а)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ

ФИО _____

Паспорт : _____ серия _____

Выдан: _____

Домашний адрес : _____

Контактный тел: _____

Подпись _____ (_____)

Подпись _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.