



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 501  
620041 г. Екатеринбург, ул. Советская, 19а, т/ф (343)298-06-37  
501detsad@mail.ru

---

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 501  
Королева Н.Н.  
Приказ № 53/од от 30.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ**  
**ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданский и Налоговый кодексы РФ; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ; Постановление правительства РФ от 15 августа 2013 года No 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 21 июля 1995 г. No 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. No 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998 г. No 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 15.01.1998 No 14-П), приказ Министерства образования от 19.07.2013 No 511-и «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Свердловской области», и от 29.09.2013 г. No 621-и «Об организации реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Свердловской области».

1.2. Источником формирования имущества Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад No 501 (далее Детский сад), в том числе финансовых ресурсов, наряду с бюджетными субсидиями, являются: доходы от выполненных работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения; другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

1.3. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и используются Детским садом только на цели, определенные Уставом.

1.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Детского сада. Имущество, подаренное Детскому саду третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

## 2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Доход от указанной деятельности используется Детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств Детским садом служит добровольность их внесения.

2.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

2.5. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг, осуществляются только на расчетный счет через квитанцию.

2.6. Детский сад обязан в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Детскому саду третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Детского сада.

### **3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДОХОДА ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ**

3.1. На оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция, которая утверждается заведующим Детского сада.

3.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Детского сада и оплату труда привлеченного персонала.

3.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ Минфин России) от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.4. Доход от платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

3.5. Общая сумма денежных средств от дохода по платным дополнительным услугам распределяется следующим образом:

1) Прямые затраты (ФОТ, начисления на оплату труда, увеличение стоимости материальных запасов по услуге);

2) Накладные расходы (услуги связи, коммунальные платежи, содержание здания, ремонт помещений, увеличение материальных запасов, организация и ведение бухгалтерского учета);

3) Общехозяйственные расходы (ФОТ АУП и прочего персонала, резерв отпускных, прочие затраты (командировки, обучение, семинары и т.д.);

3.6. Стоимость платных образовательных услуг может меняться не чаще одного раза в квартал в зависимости от уровня инфляции.

3.7. Детский сад вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.8. Оплата за платные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки, по квитанции со штрих-кодом установленного образца на лицевой счет Детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Королева Наталья Николаевна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022