

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 501
620041 г. Екатеринбург, ул. Советская, 19а, т/ф (343)298-06-37
501detsad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАДОУ –
детский сад № 501
(протокол № 3 от 22.03.2018 года)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ – детский сад № 501
Н.Н. Королева
Приказ № 21 от 30.03.2018 г.



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения-детский сад № 501 за 2017 год**

Екатеринбург, 2018 г

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 501 (МАДОУ - детский сад № 1)
Руководитель	Королева Наталья Николаевна
Адрес организации	620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 19а
Телефон, факс	(343) 298-06-39, (343) 298-06-37
Адрес электронной почты	501detsad@mail.ru
Учредитель	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Дата создания	1972 год
Лицензия	От 15.12.2014 № 13466, серия 66 ЛО № 0003783

Миссия детского сада: «Мы создаем творческую атмосферу для воспитания творческих людей будущего!»

*Цель деятельности детского сада-*осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ-детский сад № 501.

Предметом деятельности является развитие личности каждого ребенка.

Режим работы детского сада:

Пн.-7.30-18.00

Вт.- 7.30-18.00

Ср.- 7.30-18.00

Чт.- 7.30-18.00

Пт.- 7.30-18.00

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

II. Система управления организации

Управление МАДОУ-детский сад № 501 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения и строится на принципах демократизации и гибкости управления.

Коллегиальными органами управления являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

-комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- совет родителей;
- комиссия по охране труда;
- наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Система управления МАДОУ-детский сад № 501

Наименование органа	Функциональные обязанности
Заведующий	<p>-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;</p> <p>-осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;</p> <p>-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>-является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;</p> <p>-утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, за исключением установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;</p> <p>-заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, от платной деятельности, выдает доверенности; издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает</p>

	<p>взыскания на работников Учреждения;</p> <p>-учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;</p> <p>-издает приказы о переводе детей в следующую возрастную группу и утверждает списки формирования возрастных групп; несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;</p> <p>-утверждает режим работы и календарный учебный график, расписание непосредственно образовательной деятельности;</p> <p>-обеспечивает разработку и утверждает программу развития Учреждения;</p> <p>-обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;</p> <p>-утверждает локальные нормативные акты Учреждения;</p> <p>-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;</p> <p>-осуществляет контроль совместно с заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий, других видов мероприятий с детьми;</p> <p>-обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;</p> <p>-назначает секретаря Совета педагогов;</p> <p>-определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;</p> <p>-осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;</p> <p>-представляет в обязательном порядке публичный отчет о своей работе и работе Учреждения. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливается распоряжением</p>
--	--

	Управления образования Администрации города Екатеринбурга.
Общее собрание работников Учреждения	<p>-обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Детского сада;</p> <p>-принимает и вносит изменения в Устав Детского сада;</p> <p>-принимает новую редакцию Устава МБДОУ;</p> <p>-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;</p> <p>-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;</p> <p>-вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;</p> <p>-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Детском саду средств фонда оплаты труда;</p> <p>-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;</p> <p>-заслушивает отчёты заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>-заслушивает отчёты заведующего, заведующего хозяйством, председателя педсовета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;</p> <p>-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;</p> <p>-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Детского сада;</p>

	<p>-представляет работников Детского сада к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами;</p> <p>-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>-принятие локальных нормативных актов;</p> <p>-определение направления образовательной деятельности Учреждения;</p> <p>-принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;</p> <p>-рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;</p> <p>-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;</p> <p>-принятие плана работы Учреждения на учебный год;</p> <p>-обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;</p> <p>-принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;</p> <p>-ведение протоколов своих заседаний;</p> <p>-решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.</p>
<p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>-прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;</p> <p>-осуществление анализа представленных участниками</p>

	<p>образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;</p> <p>-урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;</p> <p>-принятие решений по результатам рассмотрения обращений.</p>
Совет родителей	<p>-участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;</p> <p>-участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p> <p>-помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;</p> <p>-помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;</p> <p>-осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.</p>
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет рассматривает:</p> <p>-предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о изменениях в Устав Учреждения;</p> <p>-предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств;</p> <p>-предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</p> <p>-предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или заведующего МАДОУ об отчуждении имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;</p> <p>-предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в деятельности юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств в имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, в качестве учредителя или участника;</p> <p>-проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;</p> <p>-по представлению заведующего МАДОУ проекты отчета о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность МАДОУ;</p> <p>-предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно;</p>

- предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сде
- предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в со
- которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных орган
- которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности
- и утверждения аудиторской организации.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МАДОУ-детский сад № 501.

III. Оценка воспитательно-образовательной деятельности

Воспитательно-образовательная деятельность МАДОУ-детский сад № 501 организована в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования;

-СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной общеобразовательной программы МАДОУ № 501, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 164 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет. Сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 младшая группа – по 27 детей;
- 2 средних группы – 55 детей;
- 2 старших группы – 55 детей;
- 1 подготовительная к школе группа – 27 детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы реализации мониторинга:

- педагогическое наблюдение;
- заполнение мониторинговых карт в начале и конце учебного года;
- проведение диагностических и итоговых занятий.

Разработаны мониторинговые карты освоения Основной общеобразовательной программы МАДОУ № 501 в каждой возрастной группе. Карты включают целевые показатели по каждой образовательной области в соответствующем возрастном периоде. Анализ мониторинговых карт позволяет выявить групповой и индивидуальный уровень освоения программы, а также получить обобщенные данные по уровню освоения образовательных областей.

Так, результаты освоения основной общеобразовательной программы МАДОУ № 501 представлены в таблице:

Группа	Уровень освоения ООП МАДОУ № 501			Причина не освоения ООП ДО
	освоена в полном	частично освоена	не	

	объеме		освоена	
Младшая группа «Знайки»	74 % (20 человек)	26 % (7 человек)	0	
Младшая группа «Смешарики»	100 % (27 человек)	0	0	
Средняя группа «Ромашка»	100 % (27 человек)	0	0	
Средняя группа «Веселая семейка»	93 % (27 человек)	0	7 % (2 чел.)	не посещают МАДОУ № 501
Старшая группа «Колокольчики»	96 % (27 человек)	4 % (1 человек)	0	
Подготовительная группа «Фантазеры»	96 % (26 человек)	4 % (1 человек)	0	

Воспитательная деятельность ведется на основании календарно-тематического плана учреждения. Основные ориентиры воспитательной работы выделены с учетом годового плана работы и годовой темы.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Дополнительные образовательные услуги в 2017 году были реализованы по следующим направлениям:

-художественно-эстетическое направление реализовано дополнительными программами «Детский дизайн» и «Танцевальная мозаика»;

-социально-педагогическое направление реализовано дополнительными программами «Английский язык для дошкольников», индивидуальные логопедические занятия;

-направление физкультурно-спортивное реализуется дополнительной программой «Фитнес-данс»;

-техническое направление реализовано через дополнительные программы «Шахматы», «Лего конструирование».

В дополнительном образовании задействовано 80,4 % процента воспитанников.

<i>Направленность программы</i>	<i>Название программы</i>	<i>Процент охвата</i>
Техническая	Легоконструирование	32
	Шахматы	4
Художественно-эстетическая	Танцевальная мозаика	39
	Детский дизайн	12
Физкультурно-спортивная	Фитнес-данс	12
Социально-педагогическая	Логопедические занятия	6
	Английский язык для дошкольников	12

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В МАДОУ-детский сад № 501 утверждено *Положение о внутренней системе оценки качества образования от 20.11.2017 года*. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2017 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 93 % детей успешно освоили Основную общеобразовательную программу МАДОУ № 501. По результатам психологической диагностики воспитанники подготовительной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В течение года воспитанники МАДОУ-детский сад № 501 успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

Февраль, 2017 г. стали победителями Городского детского Фестиваля «Здоровье» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций.

Март, 2017 г. стали лауреатами Фестиваля детского музыкального творчества «Маленькая страна-2017»

Ноябрь, 2017 г. стали победителями в номинации «Сетевые экологические проекты по решению экологических проблем» в рамках городского дистанционного экологического марафона «Экология-вперед!»

В апреле 2017 года проводилось анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей организацией работы в учреждении. 92% родителей удовлетворены уровнем предоставляемых услуг.

V. Оценка кадрового обеспечения

МАДОУ-детский сад № 501 укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работают 30 сотрудников. Педагогический коллектив насчитывает 10 педагогов и 4 специалиста.

За 2017 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

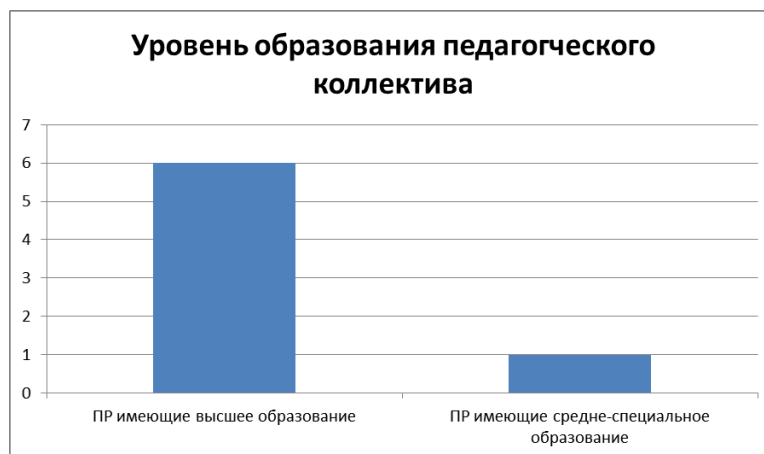
Высшую квалификационную категорию-1 педагог;

Первую квалификационную категорию-1 педагог.

На период 29.12.2017 50 % педагогических работников имеют 1 квалификационную категорию, 7 %-высшую квалификационную категорию.

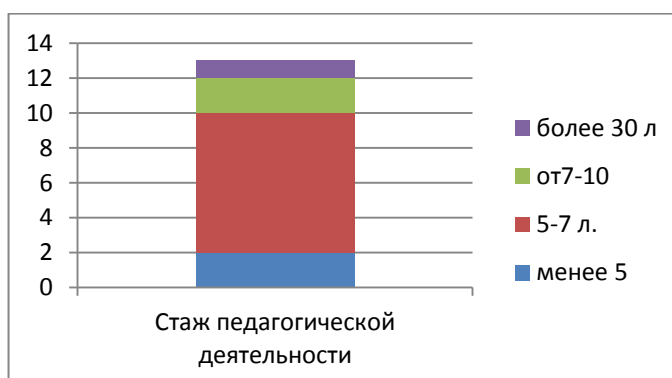
Курсы повышения квалификации в 2017 году прошли 11 работников МАДОУ-детский сад № 501, из них 9 педагогов. На 29.12.2017 г. один педагог проходит обучение в ВУЗе по педагогической специальности.

Диаграммы с характеристиками кадрового состава МАДОУ-детский сад № 501:

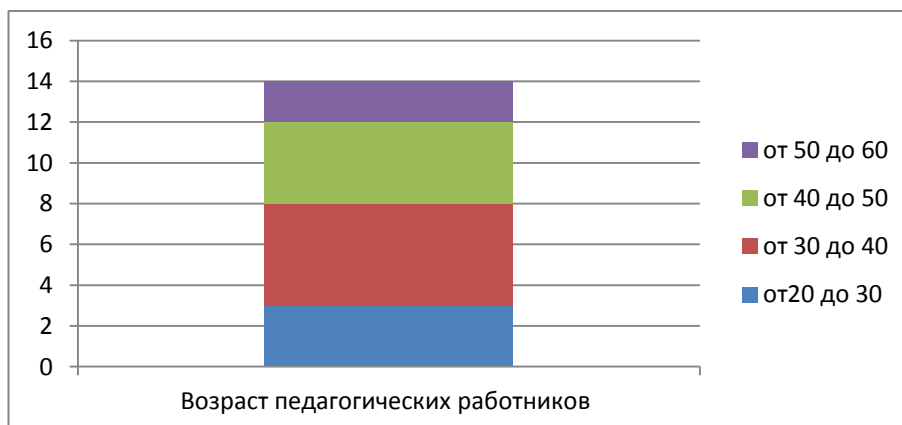


Исходя из диаграммы видно, что преобладающее количество педагогов имеют высшее образование. А так как уровень базового образования высокий, это оказывает эффективное влияние на качество воспитательно-образовательного процесса. В целом кадровое обеспечение соответствует требованиям и позволяет успешно реализовать заявленные образовательные программы.

Стаж педагогической деятельности также оказывает значительное влияние на качество предоставляемых образовательных услуг. Исходя из диаграммы видно, что преобладающее большинство педагогов имеют достаточный стаж работы, не позволяющий прибывать в состоянии эмоционального выгорания.



Средний возраст педагогов составляет 39 лет, что позволяет сделать вывод о высокой работоспособности коллектива.



Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, активно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, а также реализуют программу саморазвития. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям Основной общеобразовательной программы МАДОУ № 501, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной и вариативной частью Программы.

В 2017 году методический кабинет пополнился дополнительными пособиями по безопасности учебно-методический комплект комплексной примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – интерактивной панелью;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 6;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- спортивно-музыкальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию

и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 29.12.2017.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	164
в режиме полного дня (8–12 часов)		164
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	0
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	164
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8–12-часового пребывания		164 (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	35
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	14

с высшим образованием		13
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		13
средним профессиональным образованием		1
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		1
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	7 (54%)
с высшей		1 (0,9%)
первой		6 (46%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		(%)
больше 30 лет		(%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		(%)
от 55 лет		(%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	(%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	(%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	1/18
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		да

учителя-логопеда		да
логопеда		нет
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		нет
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	975
Наличие в детском саду:	да/нет	
физкультурного зала		да
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Королева Наталья Николаевна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022