

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 501

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 19а, тел.(343) 298-06-37 эл почта mail: 501detsad@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 20.11.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 501
Королева Н.Н. [подпись]
Приказ № 54 от 20.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад № 501**

г. Екатеринбург – 2017

Раздел 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -детский сад No 501 (далее –МАДОУ No 501).
2. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 20.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом «Об образовании в Свердловской области», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.
4. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов организации, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состояния здоровья детей.

Раздел 2.

Цели и задачи ПМПк

1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.
2. Задачи ПМПк:
 - 1) своевременное выявление проблем в развитии детей;
 - 2) выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
 - 3) анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
 - 4) определение и конкретизация специальных условий содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
 - 5) разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
 - 6) консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
 - 7) внесение в администрацию МАДО No 501 предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
 - 8) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

Раздел 3.

Организация работы ПМПк

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).
5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого - медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).
7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого - педагогической и медико - социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого -медико-педагогическую комиссию, имеющую сертификат Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.
9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.
10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого -педагогического и медико -социального сопровождения детей с проблемами в развитии.
11. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого -медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого -педагогической и медико -социальной помощи.

Раздел 4.

Порядок создания ПМПк

1. ПМПк создается МАДОУ на основании приказа руководителя.
2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ No 501 и Положением о психолого -медико-педагогическом консилиуме и утвержденным руководителем МАДОУ.
3. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист психолого - медико -педагогического профиля.
4. Примерный состав ПМПк:
 - заместитель руководителя МАДОУ;
 - воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;
 - педагог -психолог;
 - социальный педагог;
 - учитель - логопед;
 - медицинская сестра (по согласованию сторон).

5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в МАДОУ (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие) специалисты).

6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого -педагогической и медико-социальной помощи;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель МАДОУ.

Раздел 5.

Обязанности и права членов ПМПк

1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию МАДОУ No 501 предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно -оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты

ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).